



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT734537

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 22.12.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	OFİS KOLTUĞU	AD	5			
2	OFİS MASASI (70 X 140 CM)	AD	4			
3	OFİS MASASI 75X150 CM	AD	1			
4	KESON ÇEKMECELİ YÜKSEK	AD	5			
					Toplam	

*Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Kubilay İNAL
Satınalma ve İhale Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.12.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 4
----------------	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	21.12.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	21.12.2020 11:37:50

OFİS MOBİLYASI TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr	

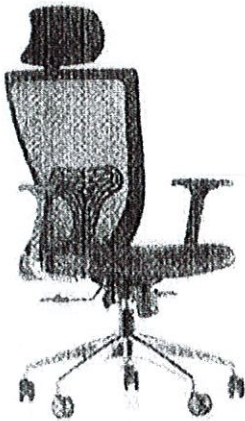
- İŞİN ADI**
Şirketimiz Ofislerinde Kullanılmak Üzere Ofis Mobilyası Temini
- İŞİN KONUSU**
Şirketimiz Ofislerinde kullanılmak Üzere Ofis Mobilyası Temini
- TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

3.1. OFİS ÇALIŞMA KOLTUĞU

5 Adet

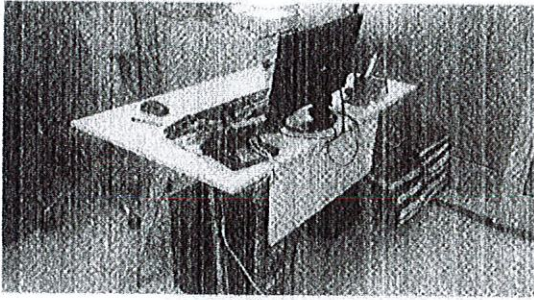
- ≠ Yaklaşık olarak 65*65*125 cm ölçülerinde olmalıdır. (Ölçülerde + / - 5 cm esneklik olabilir)
- ≠ Koltuklar ergonomik olmalı, sırt bitiminde baş yaslamak için yer olmalıdır.
- ≠ Koltukların 2 adedi siyah renkte, 3 adedi mavi renkte olacaktır.
- ≠ Koltukların renkleri için sipariş sonrasında İdari İşler Müdürlüğü Personeli ile 555 742 11 48 numarasından iletişime geçilmesi gerekmekte olup örnek renk paylaşımı yapılacaktır.

Örnek Görseller

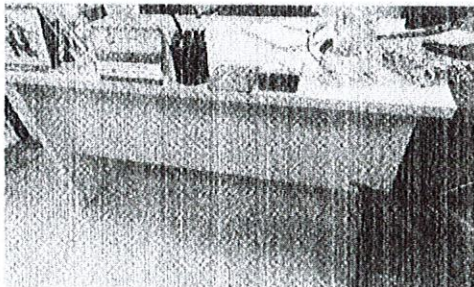


3.2. OFİS MASASI (70x140 cm)**4 Adet**

- # Masa üst tablası, en az 18 mm suntalam malzemeden olmalıdır.
- # Masa üst tablası, beyaz renkte melamin kaplamalı olmalıdır.
- # Masa üst tablası, ölçüleri 70 x 140 cm olmalıdır.
- # Masa üst tablasının yerden yüksekliği 72 cm olmalıdır.
- # Masa üst tablası, taşıyıcı alüminyum travers üzerine monte edilmiş olmalıdır.
- # Alüminyum enjeksiyon ayak ve destek elemanları ile travers taşıyıcı birbirine alyen vidalarla bağlantılı olmalıdır.
- # Alüminyum ayaklar, destek elemanları, travers ve tüm bağlantılarda kullanılan alüminyum malzemeler gri renkte olmalıdır.
- # Masanın ön kısmında, kullanıcının rahat kullanım amacına uygun olarak, suntalam ve beyaz renkte melamin kaplamalı ön perde tablası olmalıdır.

Örnek Görseller**3.3. OFİS MASASI (75x150 cm)****1 Adet**

- # Masa üst tablası, en az 18 mm suntalam malzemeden olmalıdır.
- # Masa üst tablası, akçaağaç renkte melamin kaplamalı olmalıdır.
- # Masa üst tablası, ölçüleri 75 x 150 cm olmalıdır.
- # Masa üst tablasının yerden yüksekliği 72 (+ - 5)cm olmalıdır.
- # Masa taşıyıcı ayakları suntalam malzemeden olmalıdır.
- # Masanın ön kısmında, kullanıcının rahat kullanım amacına uygun olarak, melamin kaplamalı ön perde tablası olmalıdır.

Örnek Görseller

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 4
---	--	---

3.4. ÇEKMECELİ YÜKSEK KESON

5 Adet

- # Keson, en az 18 mm suntalam malzemeden olmalıdır.
- # Keson, 4 adedi beyaz renkte, 1 adedi akçaağaç melamin kaplamalı olmalıdır.
- # Keson, ölçüleri 45 x 55 cm olmalıdır.
- # Keson, yerden yüksekliği 70 cm olmalıdır.
- # Keson, 3 (üç) çekmeceli olmalıdır.
- # Keson, merkezi kilitli olmalıdır.
- # Keson çekmeceleri yavaşlatma mekanizmalı olmalıdır.
- # Keson çekmeceleri teleskopik raylı olmalıdır.
- # Keson, gri renkte metal ya da metal görünümlü ayakları olmalıdır, denge tekerlekli olmalıdır.

Örnek Görseller



4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 4
----------------	--	---

7. TESLİM YERİ

Alınmış olan ürünlerin teslim yeri " İzmir Marina – Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Balçova/İzmir" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Genel Müdürlüğüdür.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (oniki) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil (9) ana madde olmak üzere (4) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 21.12.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			